PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Abril de 2022

Señora
Liliana Urriago Fontal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. 3356731
Coordinadora Académica Industria, Bilinguismo,
Seguimiento Etapa Practica y Formacion Virtual
Centro agropecuario de Buga-SENA
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril de 2022**

Referencia: CO1.PCCNTR. 3356731 de 2022

Sara Marcela Vacca Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.239.847 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000), discriminados así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000). b) Un ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.953.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formacion profesional integral como instructor Sena a traves de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la	**Se realiza proceso de cierre del programa en los estándares de formación virtual, de las siguientes fichas:**	En el aplicativo LMS: • Sesiones en línea • Guías de aprendizaje

	entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Programa de formación: Facturación de los servicios en salud: Fichas: 2505287-2505288-2505289-2505290 Estado: Terminada Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Resultado de Aprendizaje 1: Reconocer soportes requeridos para procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo deusuario y normatividad vigente. Resultado de Aprendizaje 2: Clasificar la información procesos de facturación de la prestación de servicios de salud según tipo de contratación y norma vigente Resultado de Aprendizaje 3: Realizar los registros de las facturas de la	• Portafolio de evidencias del aprendiz

		prestación de servicios de salud según aplicativo disponible y norma vigente. Resultado de Aprendizaje 4: Verificar las facturas de la prestación de servicios de salud teniendo en cuenta el procedimiento técnico. **Se inicia con la ejecución de las actividades de formación y acompañamiento del programa en los estándares de formación virtual, de las siguientes fichas:** Programa de formación: Nutrición y Alimentación en el desarrollo humano Fichas: 2530614-2530615-2530623-2530624 Estado: En ejecución Competencia: Fomentar en el usuario habitos de vida saludable basados en principios generales de autocontrol, relacionados con mecánica corporal, nutrición y salud mental.	

		Resultado de aprendizaje 1: Diferenciar las enfermedades causadas por la mala nutrición teniendo en cuenta los habitos alimenticiosy estilo de vida. Resultado de aprendizaje 2: Reconocer los componentes de los alimentos según el tipo de aportenutricional que le proporciona al ser humano. Resultados de aprendizaje 3: Establecer el tipo de alimentación para cada etapa de vida de acuerdo con los requerimientos nutricionales del ser humano. Resultado de aprendizaje 4: Identificar la composición del cuerpo y el valor energético de los alimentos teniendo en cuenta el desarrollo del ser humano.	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular	Para el presente mes no se desarrollaron	Para el presente mes nose desarrollaron actividades

	interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	actividades para esta obligación contractual	para esta obligación contractual
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes nose desarrollaron actividades para esta obligación contractual
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Uso permanente de las herramientas de la plataforma Territorium deacuerdo a los lineamientos de GFPI-G- 014_Vr. 4 Guía de orientaciones para la formación AVA	Informe con pantallazos del ambiente Virtual de aprendizaje

		(ambientes virtuales de aprendizaje). Programa de formación: Facturación de los servicios en salud Fichas: 2505287-2505288-2505289-2505290 Estado: Terminada Programa de formación: Nutrición y Alimentación en el desarrollo Humano. Fichas: 2530614-2530615- 2530623-2530624 Estado: En ejecución	
6	Generar estrategias que permitanla permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes nose desarrollaron actividades para esta obligación contractual
7	Acompañar a los aprendices enlas actividades que se encuentren planeadas por el Equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los	Se da cumplimiento a esta directriz dentro de los tiempos establecidos	En el Drive • Evidencias • Informes

	formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación delcontrato.	por la coordinación académica.	mensuales En el secop II • Gestión Financiera Gestión Contractual
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, yde manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando que el reglamento del aprendiz este publicado en el ambiente de formación.	Publicación del Reglamento del Aprendiz Sena
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión decalidad.	Informe contractual GTH F062 V09 y anexos.
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes nose desarrollaron actividades para esta obligación contractual
12	Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento Técnico y normativo”.	En ejecución	En ejecución
13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes nose desarrollaron actividades para esta obligación contractual

	programas de formación asignados		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes nose desarrollaron actividades para esta obligación contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045389995 de la planilla, de Simple del periodo de Marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Sara Marcela Vacca Ariza
Contratista
C.C. No. 1.116.239.847

Recibí a satisfacción:

Firma
Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3356731 de 2022
Coordinadora académica Industria, Bilinguismo,
Seguimiento Etapa Practica y Formacion Virtual